

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 396/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 667/TTr-SGDĐT ngày 28/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế quy trình giải quyết thủ tục hành chính có số thứ tự 71, 72, 73 tại Tiểu mục VIII được ban hành kèm theo Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 10/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện và UBND cấp xã thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các Phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ VÀ GIẢI QUYẾT
CỦA NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN (ngày)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
1. Xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông. Mã số TTHC 1.013338.000.00.00.H10. DVCTT Toàn trình.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận (TTPVHCC) tiếp nhận hồ sơ chuyển đến. - Phòng Quản lý chất lượng giáo dục thẩm định; - Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; - TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký. 	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đủ điều kiện trình lãnh đạo Sở ký duyệt - Không đủ điều kiện thông báo cho trường hoặc cá nhân biết.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục	05 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở ký	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày				

2. Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông. Mã số TTHC 1.005098.000.00.00.H10. DVCTT Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận (TTPVHCC) tiếp nhận hồ sơ chuyển đến. - Phòng Quản lý chất lượng giáo dục thẩm định; - Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; - TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký. 	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đủ điều kiện trình lãnh đạo Sở ký duyệt - Không đủ điều kiện thông báo cho trường hoặc cá nhân biết.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo	25 ngày				
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở ký	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày				

3. Đăng ký dự thi tốt nghiệp trung học phổ thông. Mã số TTHC 1.005142.000.00.00.H10. DVCTT Toàn trình.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận (TTPVHCC) tiếp nhận hồ sơ chuyển đến. - Phòng Quản lý chất lượng giáo dục thẩm định - Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; - TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký. 	Không
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đủ điều kiện trình lãnh đạo Sở ký duyệt - Không đủ điều kiện thông báo cho trường hoặc cá nhân biết.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo	25 ngày				

3	Bước 3	Lãnh đạo Sở ký	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	04 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày			
4. Phúc khảo bài thi trung học phổ thông. Mã số THPT 1.005095.000.00.00.H10. DVCTT Toàn trình.							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận (TTPVHCC) tiếp nhận hồ sơ chuyển đến. - Phòng Quản lý chất lượng giáo dục thẩm định; - Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt; - TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.
2	Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Đủ điều kiện trình lãnh đạo Sở ký duyệt - Không đủ điều kiện thông báo cho trường hoặc cá nhân biết.	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo	12 ngày			
3	Bước 3	Lãnh đạo Sở ký	Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo	02 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày			