

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính của ngành
Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ
hành chính công, Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ,
UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về
kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành
chính;*

*Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục
hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng,
Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ
chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND
tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban,
ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong việc công bố, cập nhật, công
khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

*Căn cứ Quyết định số 1775/QĐ-UBND ngày 07/11/2023 của Chủ tịch
UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành
chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giao
thông vận tải trên địa bàn tỉnh Bình Phước;*

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 91/TTr-SGTVT ngày 08/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2108/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Sở Giao thông vận tải;
- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính ngành Giao thông vận tải được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ		CƠ QUAN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (Sở GTVT không có trình cấp trên)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
				Trường hợp 1	Trường hợp 2				
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG									
I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ									
1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. Mã thủ tục: 1.001322. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://qlvt.mt.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Trần ngọc Ân – P.TP	3,5 ngày				<p>quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		05 ngày				

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động kiểm định xe cơ giới. Mã thủ tục: 1.001296. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPV HCC)	0,25 ngày			<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần ngọc Ân – P.TP	3,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian	05 ngày					
3. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô. Mã thủ tục: 1.000703. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPV HCC)	0,5 ngày			(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://qlvt.mt.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
6		Tổng thời gian	4,5 ngày					
4. Đăng ký khai thác tuyến. Mã thủ tục: 2.002285. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	(tuyển liên tỉnh);0,5 ngày	tuyển nội tỉnh)0,5 ngày			<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ: (+) Áp dụng đến hết ngày 30/6/2021</p> <p>http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn; (+) Áp dụng từ ngày 01/7/2021 nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Bộ Giao thông vận tải và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày	0,75 ngày				
		Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày	0,5 ngày				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày	0,25 ngày				
5		Tổng thời gian		5 ngày	2,5 ngày				

5. Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải). Mã thủ tục: 2.002288. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://qlvt.mt.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,75 ngày					
		Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
5		Tổng thời gian		02 ngày					
<p>6. Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải). Mã thủ tục: 2.002289. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình</p>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://qlvt.mt.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải</p>	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,75 ngày				quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
		Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày					
4	Bước 4	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
5		Tổng thời gian		02 ngày					
7. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng. Mã thủ tục: 2.002287. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://qlvt.mt.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	0,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		02 ngày					

8. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng. Mã thủ tục: 2.002286. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://qlvt.mt.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	1,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
6		Tổng thời gian		3,5 ngày					
9. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào. Mã thủ tục: 1.002856. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian		2 ngày					
10. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào. Mã thủ tục: 1.002852. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					
11. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào. Mã thủ tục: 1.002063. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet (bản chính Giấy phép liên vận gửi qua dịch vụ bưu chính) đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					

12. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia. Mã thủ tục: 1.001023. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					

13. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia. Mã thủ tục: 1.001577. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet (bản chính Giấy phép liên vận gửi qua dịch vụ bưu chính) đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày							
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày							
6		Tổng thời gian		2 ngày							
14. Công bố đưa bốn xe khách vào khai thác. Mã thủ tục: 1.000660. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần											
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày						(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, tham mưu việc thực hiện kiểm tra thực tế trong 6,5 ngày; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	01 ngày							
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày							
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày							
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày							

6		Tổng thời gian		03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Tổng thời gian không được quá 9,5 ngày				
15. Công bố lại đưa bến xe khách vào khai thác. Mã thủ tục: 1.000672. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, tham mưu việc thực hiện kiểm tra thực tế trong 6,5 ngày; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	01 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Tổng thời gian không được quá 9,5 ngày				
16. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã thủ tục: 1.002877. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								

Không

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					
17. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã thủ tục: 1.002869. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn</p>	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày				<p>vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		2 ngày				

18. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã thủ tục: 1.002268. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận,</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					
19. Công bố đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác. Mã thủ tục: 1.002889. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, tham mưu thực hiện kiểm tra thực tế; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	5,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		7,5 ngày					
20. Công bố lại đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác. Mã thủ tục: 1.002883. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày					<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, tham mưu thực hiện kiểm tra thực tế; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	5,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		07 ngày					
21. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia. Mã thủ tục: 1.002286. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									

Không

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet (bản chính Giấy phép liên vận gửi qua dịch vụ bưu chính) đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					
<p>22. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới. Mã thủ tục: 1.010707. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình</p>									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn</p>	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày				vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet (bản chính Giấy phép liên vận gửi qua dịch vụ bưu chính) đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					

23. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã thủ tục: 1.010708.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận,	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					

24. Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã thủ tục: 1.010709. . 000.00.00.H10 Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					
25. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia. Mã thủ tục: 1.010710. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian		2 ngày					
26. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia. Mã thủ tục: 1.010711. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					
27. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào. Mã thủ tục: 1.002861. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký</p>	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày				<p>tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		2 ngày				

28. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào. Mã thủ tục: 1.002859. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				

Không

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		2 ngày				

29. Cấp mới Giấy phép lái xe. Mã thủ tục: 1.002835. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) + Cá nhân học lái xe lần đầu, học lái xe nâng hạng nộp hồ sơ dự học, sát hạch để cấp giấy phép lái xe tại cơ sở được phép đào tạo lái xe. + Cơ sở đào tạo tổ chức đào tạo theo chương trình quy định; sau đó nộp hồ sơ và báo cáo danh sách đề nghị sát hạch qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, địa chỉ số 727, QL 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước; (2) Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Sở Giao thông vận tải tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn trực tiếp hoặc bằng văn bản hoặc thông báo qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến những nội dung cần bổ sung đến cơ sở đào tạo bổ sung,</p>	<p>- Lệ phí: 135.000 đ/lần. - Phí sát hạch lái xe: + Đối với thi sát hạch lái xe mô tô (hạng xe A1, A2, A3, A4): sát hạch lý thuyết: 60.000 đồng/lần; sát hạch thực hành: 70.000 đồng/lần. + Đối với thi sát hạch lái xe ô tô (hạng xe B1, B2, C, D, E, F): sát hạch lý thuyết: 100.000 đồng/lần; sát hạch thực hành trong hình: 350.000 đồng/lần; sát hạch</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Nguyễn Thị Nhung - CV	7 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	1 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				hoàn thiện lại; nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì viết giấy hẹn thời gian trả kết quả. (3) Sở Giao thông vận tải tiếp nhận hồ sơ, báo cáo sát hạch, tổ chức sát hạch lái xe và cấp giấy phép lái xe cho người trúng tuyển kỳ sát hạch.(4) Lãnh đạo Sở phê duyệt (5) Cơ sở đào tạo nhận kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo thời gian ghi trên giấy hẹn hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích, hoặc dịch vụ công đã đăng ký.	thực hành trên đường giao thông: 80.000 đồng/lần; Sát hạch lái xe ô tô bằng phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông: 100.000 đồng/lần (đóng tiền phí và lệ phí theo biên bản tổng hợp kết quả kỳ sát hạch)
6		Tổng thời gian		10 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch					
30. Đổi giấy phép lái xe do ngành giao thông vận tải cấp. Mã thủ tục: 1.002809. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân truy cập internet tại địa chỉ https://dvc4.gplx.gov.vn/ và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân.	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Nguyễn Thị Hoàng Yến - CV	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	2,5 ngày					
6		Tổng thời gian		04 ngày (Nếu hồ sơ GPLX ngoại tỉnh và không có dữ liệu trên cơ sở dữ liệu quốc gia thì phải tiến hành xác minh độ chính xác của GPLX)					
31. Đổi giấy phép lái xe do ngành Công an cấp. Mã thủ tục: 1.002801. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày					
2	Bước 2	Thẩm định	Nguyễn Thị Hoàng Yến - CV	2,5 ngày				<p>(1) Công dân nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	135.000 đ
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Cục Cảnh sát giao thông thuộc Bộ Công an xác minh)					
32. Đổi giấy phép lái xe Quân sự do Bộ Quốc phòng cấp. Mã thủ tục: 1.002804. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân.</p>	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Nguyễn Thị Hoàng Yến - CV	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian	04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Cục Xe - Máy thuộc Bộ Quốc phòng xác minh)						
33. Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp. Mã thủ tục: 1.002796. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Nguyễn Thị Hoàng Yến - CV	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian	04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Bộ Ngoại giao, Cục Quản lý Xuất nhập cảnh thuộc Bộ Công an, Phòng Quản lý xuất nhập Cảnh thuộc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương xác minh.)						
34. Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam. Mã thủ tục: 1.002793. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân.</p>	135.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Nguyễn Thị Hoàng Yến - CV	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian	04 ngày (trường hợp phát hiện có nghi vấn, cơ quan cấp đổi giấy phép lái xe có văn bản đề nghị Đại sứ quán, Lãnh sự quán của quốc gia cấp giấy phép lái xe tại Việt Nam xác minh)					
35. Cấp lại giấy phép lái xe. Mã thủ tục: 1.002820. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận hành chính công chuyên ngành	0,25 ngày	0,25 ngày			<p>(1) Công dân nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân.</p> <p>- Lệ phí: 135.000 đ - Phí sát hạch lái xe: + Đối với thi sát hạch lái xe mô tô (hạng xe A1, A2, A3, A4): sát hạch lý thuyết: 60.000 đồng/lần; sát hạch thực hành: 70.000 đồng/lần. + Đối với thi sát hạch lái xe ô tô (hạng xe B1, B2, C, D, E, F): sát hạch lý thuyết: 100.000 đồng/lần; sát hạch thực hành trong hình: 350.000 đồng/lần; sát hạch thực hành trên đường giao thông: 80.000 đồng/lần; Sát hạch lái xe ô tô bằng phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông: 100.000 đồng/lần (đóng tiền phí và lệ phí theo biên bản tổng hợp kết quả kỳ sát hạch)</p>
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Nguyễn Thị Hoàng Yến - CV	Tạm giữ GPLX 2 tháng để xác minh vi phạm. Sau đó giải quyết 2,5 ngày	Tạm giữ GPLX 2 tháng để xác minh vi phạm. Sau đó giải quyết 8 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định, trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày	1 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả TTHHC	0,25 ngày	0,25 ngày			

6		Tổng thời gian		- 04 ngày làm việc (chưa tính thời gian tạm giữ hồ sơ 02 tháng đối với trường hợp bị mất cấp lại giấy phép lái xe) kể từ ngày có kết quả xác minh giấy phép lái xe không bị cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý; - 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch (đối với trường hợp sát hạch lại để cấp giấy phép lái xe)				
36. Cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô. Mã thủ tục: 1.001777. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p> <p style="text-align: center;">Không</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	06 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		08 ngày				

37. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo. Mã thủ tục: 1.001648. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	4,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		6,5 ngày					

**38. Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác. Mã thủ tục: 1.005210. 000.00.00.H10.
Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					

39. Cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe. Mã thủ tục: 1.001765.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một Phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	3,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		5 ngày					

40. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe). Mã thủ tục: 1.004993. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2 ngày					

41. Cấp giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động. Mã thủ tục: 1.004995.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		4 ngày					

42. Cấp lại giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động. Mã thủ tục: 1.004987.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày	0,25 ngày			<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	1,5 ngày	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		<p>- 04 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định (trường hợp trung tâm sát hạch lái xe có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe);</p> <p>- 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định (trường hợp bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận).</p>					

43. Cấp giấy phép xe tập lái. Mã thủ tục: 1.001735. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,1 ngày			
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	0,4 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,2 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,2 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,1 ngày			
6		Tổng thời gian		1 ngày			
<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p>							
Không							
44. Cấp lại giấy phép xe tập lái. Mã thủ tục: 1.001751. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Hoàng Sơn - CV	1 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		2,5 ngày					

45. Cấp Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo. Mã thủ tục: 1.001001.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	300.000 đồng/01 phương tiện.
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Ngọc Ân – P.TP	2,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		04 ngày					

46. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu. Mã thủ tục: 1.002030. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định	Lệ phí cấp mới giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/làn/phương
---	--------	-----------------	-----------------------------------	-----------	--	--	--	---	---

2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	4,5 ngày				hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.	tiện.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		06 ngày					
47. Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố. Mã thủ tục: 2.000881. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định	Lệ phí cấp giấy đăng ký không kèm theo biển số: 50.000 đồng/lần/phương tiện

2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	4,5 ngày				hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		06 ngày					
48. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất. Mã thủ tục: 2.000847. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn	Lệ phí cấp lại giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/phương

2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	17,5 ngày				vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	tiện; - Lệ phí cấp lại giấy đăng ký không kèm theo biển số: 50.000 đồng/lần/phương tiện.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		19 ngày (Trường hợp không tranh chấp phương tiện)					
49. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Mã thủ tục: 1.002007. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức,	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				doanh nghiệp.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		02 ngày					
50. Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyển đến. Mã thủ tục: 1.001194. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Lệ phí cấp giấy đăng ký kèm theo biên số: 200.000 đồng/lần/phương tiện
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	4,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		06 ngày					
51. Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng. Mã thủ tục: 1.001826. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,3 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức,	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày					

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,4 ngày				doanh nghiệp.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,2 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,1 ngày					
6		Tổng thời gian		1,5 ngày					

52. Cấp Giấy chứng, nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn. Mã thủ tục: 2.00872. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.</p>	<p>Lệ phí cấp mới giấy đăng ký kèm theo biên số: 200.000 đồng/lần/phương tiện.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	4,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		06 ngày					

53. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng. Mã thủ tục: 1.001919. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê</p>	<p>Lệ phí cấp giấy đăng ký kèm theo biên số tạm thời: 70.000 đồng/lần/phương tiện.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				duyet; (4)Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		02 ngày				

54. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng. Mã thủ tục: 1.001896. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4)Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Lệ phí đổi giấy đăng ký kèm theo biển số: 200.000 đồng/lần/phương tiện; Lệ phí đổi giấy đăng ký không kèm theo biển số: 50.000 đồng/lần/phương tiện;
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày	3 ngày	12 ngày		
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,25 ngày	1 ngày	1 ngày		

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày	1 ngày	1 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày	0,5 ngày	0,5 ngày			
6		Tổng thời gian		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thay đổi các thông tin liên quan đến chủ sở hữu (không thay đổi chủ sở hữu); Giấy chứng nhận đăng ký bị hỏng: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định; - Trường hợp cải tạo, thay đổi màu sơn: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. - Trường hợp biển số bị hỏng: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định. 					
55. Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 2.001921. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày					(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	5 ngày			Không	Không	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
Không									

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
Tổng				7 ngày				

56. Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 2.001963. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	8 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
Tổng				10 ngày				

57. Cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 2.001919. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	05 ngày						
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày						
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày						
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày						
		Tổng		7 ngày						
<p>58. Gia hạn Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 2.001915. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần</p>										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	03 ngày						

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày				tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					
		Tổng		5 ngày					

59. Chấp thuận xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ đối với hệ thống quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.009620.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	05 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					
		Tổng		7 ngày					

60. Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.001035. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	05 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					
		Tổng		7 ngày					

61. Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức thi công của nút giao đầu nối vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã hồ sơ số: 1.001046. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	--	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	08 ngày				<p>tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.</p>
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
		Tổng		10 ngày				

62. Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã hồ sơ số: 1.001061.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	05 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
		Tổng		7 ngày				

63. Gia hạn Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút giao đầu nối vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã hồ sơ số: 1.000583.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					
		Tổng		5 ngày					

64. Cấp phép thi công công trình quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh đang khai thác. Mã hồ sơ số: 1.001087.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	05 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					
		Tổng		7 ngày					

65. Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút đầu nối tạm thời có thời hạn vào quốc lộ (QL.13 và QL.14C) được giao quản lý thuộc thẩm quyền; hệ thống đường tỉnh. Mã hồ sơ số: 1.000314.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		Không	Không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	--	-------	-------	---	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	08 ngày				<p>tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp.</p>
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
		Tổng		10 ngày				

66. Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ. Mã hồ sơ số: 1.000028.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày			<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	01 ngày	Không	Không		
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,25 ngày				

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày				Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp..	
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
		Tổng						Thời gian xem xét cấp Giấy phép lưu hành không quá 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp phải kiểm định cầu, đường nhằm xác định khả năng để quy định điều kiện đi hoặc gia cố cầu, đường thì thời gian xem xét cấp không quá 02 ngày làm việc kể từ khi có kết quả kiểm định của tổ chức tư vấn đủ tư cách hành nghề hoặc sau khi đã hoàn thành việc gia cố cầu, đường bảo đảm cho xe đi an toàn.	
67. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng. Mã hồ sơ số: 1.009972. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		không	không	(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình	Tính theo tỷ lệ % của tổng mức đầu tư xây dựng công trình
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	6,5 ngày - 11,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp..
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày				
		Tổng		8 ngày làm việc đối với dự án nhóm C; 13 ngày làm việc đối với dự án nhóm B kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.				

68. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/điều chỉnh Thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở. Mã hồ sơ số: 1.009973.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến toàn phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày		không	không	<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp..</p>	Tính theo tỷ lệ % giá trị xây lắp
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên – Phòng QLHTGT	13 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Dương Văn Hiếu - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày					

		Tổng		15 ngày làm việc đối với các công trình còn lại kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA							
69. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã thủ tục: 1.004047. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày			<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày			
6		Tổng thời gian		02 ngày			
70. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.004002. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày			<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày			

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.
6		Tổng thời gian		02 ngày				
71. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.003970.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		02 ngày				70.000đồng/phương tiện/lần

72. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã thủ tục: 1.006391. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày			
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày			
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày			
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày			
6		Tổng thời gian		02 ngày			
<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>							
70.000đồng/phương tiện/lần							
73. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.003930. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		02 ngày					

74. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 2.001659.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Mãi - CV	0,5 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,5 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		02 ngày					
75. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng luồng đường thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009442. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn</p>	

2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày				<p>vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không	
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày						
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày						
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày						
6		Tổng thời gian			05 ngày					
76. Công bố đóng cảng, bến thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009447.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận</p>	Không	
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày						

3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày				Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6	Tổng thời gian			05 ngày					
77. Thỏa thuận thiết lập báo hiệu đường thủy nội địa đối với công trình xây dựng, hoạt động trên đường thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009451.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					

5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				duyet; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
6		Tổng thời gian		05 ngày					
78. Công bố mở luồng chuyên dùng nối với luồng quốc gia, luồng chuyên dùng nối với luồng địa phương; mã thủ tục: 1.009459.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					

6		Tổng thời gian	05 ngày					
79. Công bố đóng luồng đường thủy nội địa khi không có nhu cầu khai thác, sử dụng; mã thủ tục: 1.009460. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở duyệt báo cáo (3) Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh xem xét quyết định; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p> <p style="text-align: center;">Không</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	5,5 ngày				
3	Bước 3	Trình báo cáo	Phạm Hữu Độ - TP	02 ngày				
4	Bước 4	Duyệt báo cáo	Lãnh đạo Sở	01 ngày				
		Duyệt Quyết định công bố	UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	01 ngày				
6		Tổng thời gian	20 ngày					
80. Thông báo luồng đường thủy nội địa chuyên dùng; mã thủ tục: 1.009461. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	1,25 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	0,75 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		03 ngày					

81. Thỏa thuận về nội dung liên quan đến đường thủy nội địa đối với công trình không thuộc kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa và các hoạt động trên đường thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009463.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công</p>	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	-----------	--	--	--	--	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày				việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày				
6		Tổng thời gian		05 ngày				

82. Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009464. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					

4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày				quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày					

83. Chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông; mã thủ tục: 1.009465. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày					

84. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009452. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày					
<p>85. Thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính; mã thủ tục: 1.009453.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình</p>									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày					
86. Công bố hoạt động bên thủy nội địa; mã thủ tục: 1.009454.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày					
87. Công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính; mã thủ tục: 1.009455. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.</p>	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày					
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày					
88. Công bố lại hoạt động bến thủy nội địa; mã thủ tục: 1.003658.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,25 ngày				<p>(1) Công dân hoặc đại diện tổ chức, doanh nghiệp truy cập internet tại địa chỉ http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn và đăng ký tài khoản theo mẫu; Chọn nộp hồ sơ, chọn đơn vị tiếp nhận, lĩnh vực giải quyết, nội dung công việc cần giải quyết. Đính kèm file ảnh hoặc scan</p>	

2	Bước 2	Thẩm định	Trần Thanh Tuấn - PTP	03 ngày; 06 ngày (đối với chủ mới)				theo yêu cầu của nội dung công việc và nộp hồ sơ trực tuyến qua internet đến Sở Giao thông vận tải hoặc hồ sơ nộp tại TTPVHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ; (2) Lãnh đạo phòng chuyên môn trình Lãnh đạo Sở phê duyệt; (3) Lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh nhận kết quả từ Lãnh đạo Sở trả cho tổ chức, công dân.	100.000 đồng/lần
3	Bước 3	Trình phê duyệt	Phạm Hữu Độ - TP	01 ngày; 02 ngày (đối với chủ mới)					
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày; 01 ngày (đối với chủ mới)					
5	Bước 5	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,25 ngày					
6		Tổng thời gian		05 ngày; 10 ngày (đối với chủ mới)					

B2. Thủ tục hành chính nhận và trả kết quả tại trung tâm kiểm định phương tiện cơ giới đường bộ

89. Cấp Giấy chứng nhận, Tem kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với phương tiện giao thông cơ giới đường bộ. Mã thủ tục: 1.001261.

000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến một phần

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày			(1) Đối với kiểm định tại đơn vị đăng kiểm: Đơn vị đăng kiểm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện lại; Nếu hồ sơ đầy đủ thì tiến hành kiểm tra, đánh giá tình trạng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường của xe cơ giới. Đơn	Giá dịch vụ kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới đang lưu hành tính theo biểu giá dịch vụ Kiểm
---	--------	-----------------	--	-----------	-----------	--	--	--	--

2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,16 ngày	2,16 ngày	Cục đăng kiểm Việt Nam	<p>vi đăng kiểm cấp Tem kiểm định, Giấy chứng nhận kiểm định cho xe cơ giới đạt tiêu chuẩn hoặc thông báo cho tổ chức, cá nhân các hạng mục khiếm khuyết, hư hỏng của xe cơ giới.</p> <p>(2) Đối với kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm: Đơn vị đăng kiểm kiểm tra, xem xét theo đề nghị của chủ xe, nếu đúng đối tượng và đủ điều kiện đường thử thì trong vòng 3 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của chủ xe, đơn vị đăng kiểm có văn bản gửi Cục Đăng kiểm Việt Nam đề nghị kiểm định ngoài Đơn vị đăng kiểm kèm theo danh sách xe cơ giới, các loại thiết bị cần để kiểm tra; văn bản đề nghị có thể gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác. Trường hợp không đủ điều kiện đường thử thì có văn bản thông báo cho chủ xe và nêu rõ lý do. Chủ xe đưa xe đến địa điểm kiểm tra, đơn vị đăng kiểm tiến hành kiểm định xe cơ giới theo hồ sơ, trình tự và cách thức thực hiện theo quy định như đối với kiểm định tại đơn vị đăng kiểm. Trường hợp không có kết quả kiểm tra bằng thiết bị thì để trống trên Phiếu kiểm định. Trường hợp đạt thì cấp Giấy chứng nhận và Tem kiểm định.</p>	<p>định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới, thiết bị và xe máy chuyên dùng đang lưu hành; đánh giá, hiệu chuẩn thiết bị kiểm tra xe cơ giới ban hành kèm theo Thông tư số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Lệ phí cấp giấy chứng nhận kiểm định : Theo Biểu mức thu lệ phí kèm theo Thông tư số 199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</p>
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,2 ngày	0,2 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày			
7		Tổng thời gian		01 ngày đối với trường hợp kiểm định tại đơn vị đăng kiểm; 03 ngày đối với trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm.				
<p>90. Cấp Giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường trong kiểm tra lưu hành xe chở người bốn bánh có gắn động cơ. Mã thủ tục: 1.005005.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến một phần</p>								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,25 ngày		Cục đăng kiểm Việt Nam	<p>Chủ xe hoặc người được ủy quyền nộp hồ sơ kiểm tra lưu hành nộp đến Đơn vị đăng kiểm; Đơn vị đăng kiểm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn chủ xe hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc. Nếu đầy đủ, hợp lệ thì hẹn ngày kiểm tra theo địa điểm chủ xe đăng ký; Đơn vị đăng kiểm thực hiện kiểm tra: Xe kiểm tra đạt yêu cầu, Đơn vị đăng kiểm cấp Giấy chứng nhận lưu hành và Tem lưu hành sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra đạt yêu cầu. Xe kiểm tra có kết quả không đạt, Đơn vị đăng kiểm thông báo hạng mục kiểm tra không đạt của Xe cho chủ xe biết để sửa chữa, khắc phục và kiểm tra lại.</p>	<p>Giá dịch vụ kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới đang lưu hành tính theo biểu giá dịch vụ Kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới, thiết bị và xe máy chuyên dùng đang lưu hành; đánh giá, hiệu chuẩn thiết bị kiểm tra xe cơ giới ban hành kèm theo Thông tư số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Lệ phí cấp giấy chứng nhận kiểm định : Theo Biểu mức thu lệ phí kèm theo Thông tư số 199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày				
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,5 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,25 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,25 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,25 ngày				
7		Tổng thời gian		Trong phạm vi 02 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc kiểm tra đạt yêu cầu				

90. Cấp Giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường trong kiểm tra lưu hành xe chở người bốn bánh có gắn động cơ. Mã thủ tục: 1.005005. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến một phần							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,25 ngày		Cục đăng kiểm Việt Nam	<p>Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ nghiệm thu, cấp Giấy chứng nhận chất lượng an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới cải tạo đến Cục Đăng kiểm Việt Nam hoặc đơn vị đăng kiểm xe cơ giới (cơ quan nghiệm thu cải tạo); Cơ quan nghiệm thu tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ: Nếu thành phần hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trong 02 ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác); Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Cơ quan nghiệm thu tiến hành nghiệm thu xe cơ giới cải tạo. Nếu kết quả nghiệm thu đạt yêu cầu thì cấp Giấy chứng nhận cải tạo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc nghiệm thu. Trường hợp không cấp, cơ quan nghiệm thu thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân sau 02 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả nghiệm thu.</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,5 ngày			
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,5 ngày			
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,5 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,25 ngày			
							<p>Giá dịch vụ kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới đang lưu hành tính theo biểu giá dịch vụ Kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới, thiết bị và xe máy chuyên dùng đang lưu hành; đánh giá, hiệu chuẩn thiết bị kiểm tra xe cơ giới ban hành kèm theo Thông tư số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Lệ phí cấp giấy chứng nhận kiểm định : Theo Biểu mức thu lệ phí kèm theo Thông tư số 199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.</p>

7		Tổng thời gian	Trong phạm vi 03 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc nghiệm thu đạt yêu cầu.					
92. Cấp Giấy chứng nhận lưu hành, tem lưu hành cho xe chở hàng bốn bánh có gắn động cơ. Mã thủ tục: 1.004325.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến một phần								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày		Cục đăng kiểm Việt Nam	<p>Chủ xe hoặc người đưa xe đến kiểm tra lưu hành (sau đây gọi tắt là chủ xe) đưa Xe và hồ sơ này đến Đơn vị đăng kiểm tại địa phương mà xe được đăng ký và cấp biển số để kiểm tra lưu hành; Đơn vị đăng kiểm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ. Nếu không đầy đủ hoặc không hợp lệ thì hướng dẫn chủ xe hoàn thiện lại; nếu đầy đủ, hợp lệ thì thu phí, chụp ảnh phương tiện và tiến hành kiểm tra các hạng mục theo phương pháp kiểm tra được quy định; Đối với trường hợp kiểm tra lần đầu, Đơn vị đăng kiểm kiểm tra và lập Biên bản kiểm tra lần đầu xe chở hàng bốn bánh có gắn động cơ theo quy định; Xe kiểm tra đạt tiêu chuẩn, Đơn vị đăng kiểm thu lệ phí, trả hóa đơn thu lệ phí và cấp Giấy chứng nhận lưu hành, Tem lưu hành theo quy định. Trường hợp xe có kết quả không đạt, Đơn vị đăng kiểm thông báo hạng mục kiểm tra không đạt của xe cho chủ xe biết để sửa chữa, khắc phục để kiểm tra lại, đồng thời thông báo xe không đạt lên mạng kiểm định</p>	<p>Giá dịch vụ kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe cơ giới đang lưu hành tính theo biểu giá dịch vụ Kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới, thiết bị và xe máy chuyên dùng đang lưu hành; đánh giá, hiệu chuẩn thiết bị kiểm tra xe cơ giới ban hành kèm theo Thông tư số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Lệ phí cấp giấy chứng nhận kiểm định : Theo Biểu mức thu lệ phí kèm theo Thông tư số 199/2016/TT-BTC ngày</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,16 ngày				
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,2 ngày				
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,16 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày				

7		Tổng thời gian	Cấp trong ngày sau khi kiểm tra đạt yêu cầu				08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
93. Cấp Giấy chứng nhận an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe máy chuyên dùng trong khai thác, sử dụng . Mã thủ tục: 1.00510.000.00.00.H10 Dịch vụ công trực tuyến một phần							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày	Cục đăng kiểm Việt Nam	<p>Chủ xe hoàn thiện 01 bộ hồ sơ kiểm tra nộp cho các Trung tâm đăng kiểm phương tiện giao thông cơ giới đường bộ hoặc các Chi cục đăng kiểm có đủ điều kiện về trang bị, thiết bị và nhân lực thực hiện kiểm tra Xe theo quy định và được công bố công khai trên Trang thông tin điện tử của Cục Đăng kiểm Việt Nam (sau đây gọi là Đơn vị kiểm tra); Đơn vị kiểm tra tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ theo quy định thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện lại ngay trong ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp) hoặc thông báo và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trong 02 ngày làm việc (đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc hình thức phù hợp khác); Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì thống nhất thời gian và địa điểm kiểm tra (đối với Xe yêu cầu kiểm tra ngoài Đơn vị kiểm tra); Đơn vị kiểm tra tiến hành kiểm tra: nếu kết quả không đạt thì thông báo ngay cho Chủ xe; Nếu kết quả đạt thì cấp Giấy chứng nhận theo quy định trong thời hạn 01 ngày làm việc khi kiểm tra tại Đơn vị kiểm tra hoặc trong thời hạn 03 ngày làm việc khi kiểm tra ngoài Đơn vị kiểm tra, kể từ ngày</p>
2	Bước 2	Thẩm định	Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0,16 ngày	2,16 ngày		
3	Bước 3	Kiểm tra xe cơ giới	Đăng kiểm viên	0,2 ngày	0,2 ngày		
4	Bước 4	Trình phê duyệt	Trưởng dây chuyền đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày		
5	Bước 5	Phê duyệt	Giám đốc Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày		
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm đăng kiểm	0,16 ngày	0,16 ngày		
<p>Giá dịch vụ kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường xe máy chuyên dùng tính theo biểu giá dịch vụ Kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường đối với xe cơ giới, thiết bị và xe máy chuyên dùng đang lưu hành; đánh giá, hiệu chuẩn thiết bị kiểm tra xe cơ giới ban hành kèm theo Thông tư số 238/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính; Lệ phí cấp giấy chứng nhận : Theo Biểu mức thu lệ phí kèm theo Thông tư số</p>							

7	Tổng thời gian	Nếu kết quả đạt thì cấp Giấy chứng nhận theo quy định trong thời hạn 01 ngày làm việc khi kiểm tra tại Đơn vị kiểm tra hoặc trong thời hạn 03 ngày làm việc khi kiểm tra ngoài Đơn vị kiểm tra, kể từ ngày kết thúc kiểm tra 03 ngày đối với trường hợp kiểm định ngoài đơn vị đăng kiểm.	kết thúc kiểm tra	199/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.
---	-----------------------	--	-------------------	--

C- QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CẤP HUYỆN

1. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã thủ tục: 1.004047. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (2) Bộ phận Một cửa tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. (3) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (4) Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố nhận kết quả theo thời gian ghi trên giấy hẹn.</p>	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày					

5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian		02 ngày					

2. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.004002.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (2) Bộ phận Một cửa tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. (3) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (4) Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố nhận kết quả theo thời gian ghi trên giấy hẹn.</p>	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				
7		Tổng thời gian		02 ngày				
3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.003970.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (2) Bộ phận Một cửa tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. (3) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (4) Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố nhận kết quả theo thời gian ghi trên giấy hẹn.</p> <p>70.000đồng/phương tiện/lần</p>
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày				

5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian		02 ngày					
4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã thủ tục: 1.006391. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (2) Bộ phận Một cửa tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. (3) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (4) Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố nhận kết quả theo thời gian ghi trên giấy hẹn.</p>	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày					

4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày						
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						
7		Tổng thời gian		02 ngày						
5. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.003930. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình										
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày					(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (2) Bộ phận Một cửa tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. (3) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (4) Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày						

3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày				của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố nhận kết quả theo thời gian ghi trên giấy hẹn.			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày							
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày							
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày							
7		Tổng thời gian		02 ngày							
6. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 2.001659. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình											
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày						(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố (2) Bộ phận Một cửa tiếp nhận và kiểm tra thành phần hồ sơ. (3) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chuyển hồ sơ cho	70.000đồng/phương tiện/lần

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,25 ngày				phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (4) Tổ chức, cá nhân đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố nhận kết quả theo thời gian ghi trên giấy hẹn.
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng KTHT hoặc Trưởng phòng QLĐT	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND huyện, thị xã, TP	0,25 ngày				
7		Tổng thời gian		02 ngày				

D. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ CẤP XÃ

1. Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa. Mã thủ tục: 1.004047. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình	70.000đồng/phương tiện/lần
---	--------	-----------------	--	-----------	--	--	--	--	----------------------------

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,25 ngày				thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn(2) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (3) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn theo thời gian ghi trên giấy hẹn	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian		02 ngày					
2. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.004002.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua công dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy	70.000đồng/phương tiện/lần

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,25 ngày				ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn(2) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (3) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn theo thời gian ghi trên giấy hẹn	
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian		02 ngày					
3. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.003970.000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình	70.000đồng/phương tiện/lần

2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,25 ngày				thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn(2) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (3) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn theo thời gian ghi trên giấy hẹn
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				
7		Tổng thời gian		02 ngày				

4. Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác. Mã thủ tục: 1.006391. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua công dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn(2) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (3) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn theo thời gian ghi trên giấy hẹn</p>	70.000đồng/phương tiện/lần
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,25 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày					
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,5 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian		02 ngày					

5. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 1.003930. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã, phường, thị trấn	0,25 ngày			
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,25 ngày			
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày			
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,5 ngày			
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày			
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày			
<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn(2) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (3) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn theo thời gian ghi trên giấy hẹn</p>							
70.000đồng/phương tiện/lần							

7		Tổng thời gian	02 ngày					
6. Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện. Mã thủ tục: 2.001659. 000.00.00.H10. Dịch vụ công trực tuyến Toàn trình								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ cấp xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				<p>(1) Tổ chức, cá nhân có nhu cầu làm đơn; sau đó nộp toàn bộ hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu điện hoặc qua cổng dịch vụ công trực tuyến http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc hình thức phù hợp khác đến Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn(2) Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn thẩm định và xem xét quyết định (3) Tổ chức, cá nhân nhận kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp xã, phường, thị trấn theo thời gian ghi trên giấy hẹn</p> <p>70.000đồng/phương tiện/lần</p>
2	Bước 2	Phân công giải quyết hồ sơ	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,25 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định	Chuyên viên	0,5 ngày				
4	Bước 4	Duyệt hồ sơ thẩm định và trình phê duyệt	Trưởng phòng phòng chuyên môn	0,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày				

6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận trả KQ UBND xã, phường, thị trấn	0,25 ngày					
7		Tổng thời gian		02 ngày					